

MFT - AL 1

Ko. Dr.  
Pawstke  
Beck

Ref. 211 (Recht)

3. - IV 8.9.90  
10. d) - I 25.9.90  
Gemäß Punkt 1.2 des  
DB-Protokolls 23/90  
abgestimmt, ergänzt  
und in Kraft gesetzt

9. 8. 1990

K. Herrmann

aus 73/8  
"Maßnahmen im Ergebnis der Beratung auf Arbeitsebene MFT/BMFT zu organisatorischen und personellen Fragen in Vorbereitung auf die deutsche Einigung im Ressortbereich"

Ausgehend davon, daß das Ministerium für Forschung und Technologie der DDR mit dem Zeitpunkt des Beitritts der DDR zur Bundesrepublik Deutschland seine Tätigkeit einstellt, werden unter dem Gesichtspunkt des sparsamsten Einsatzes der öffentlichen Mittel und einer reibungslosen Abwicklung der Tätigkeit des MFT folgende Maßnahmen festgelegt:

1. Investitionen (einschließlich Neubeschaffung von Ausstattungsgegenständen, Büchern und Zeitschriften) aus Haushaltsmitteln sind einzustellen.

Werterhaltungsmaßnahmen sind auf kurzfristig notwendige Reparaturen zu begrenzen.

Die eingesparten Mittel sind zum Ausgleich der im Haushaltsplan enthaltenen Auflagen einzusetzen.

Die sich daraus ergebenden Veränderungen sind bis 31. 8. 1990 schriftlich zu erfassen.

Verantwortlich: Leiter R 122, 212, Leiter nachgeordneter Einrichtungen

Termin: 31. 8. 1990

2. Die sich mit der Einschränkung der internationalen Tätigkeit des MFT ergebenden Möglichkeiten zur Einsparung an Haushaltsmitteln (einschließlich Betreuungsmittel) sind zu erfassen.

Über die Verwendung ist dem Minister ein Entscheidungsvorschlag vorzulegen.

Verantwortlich: AL 2, RL 122, AL 1

Termin: 31. 8. 1990

3. Bestehende Verträge sind zu erfassen (einschließlich finanzielles Volumen und Kündigungsbedingungen):

a) Dienstleistungen, angemietete Dienstwohnungen sowie Garagenobjekte

Verantwortlich: Leiter Referat 212

b) Periodika, lfd. Bezug von Zeitschriften und Informationsdiensten sowie Tageszeitungen

Verantwortlich: Leiter Referat 212

c) Honorarverträge

Verantwortlich: Leiter UA 031, Leiter Referat 122

d) Verträge zum Vorruhestand, Zahlung von Überbrückungsgeld, zur Umschulung, Weiterbildung sowie zur Zahlung von Studiengebühren

Verantwortlich: Leiter UA 031, RL 122

e) weitere Verträge

Verantwortlich: zuständige Abteilungsleiter

Die Zusammenstellungen sind dem Leiter des Referates Recht bis 31. 8. 1990 zu übergeben.

Auf dieser Grundlage sind dem Minister bis zum 10. 9. 1990 Entscheidungsvorschläge vorzulegen, welche Verträge zu kündigen sind.

Verantwortlich: AL 1, RL 211 (Recht)

Termin: 8. 9. 1990

4. Zur Aktivierung nicht mehr benötigter, verschlissener Grundmittel und Materialbestände durch Verkauf zu Gunsten des Haushalts sind der Belegschaft Angebote zu unterbreiten. Ausgeliehene Grundmittel sind zu erfassen und ggf. in vorgenannte Angebote einzubeziehen.

Verantwortlich: RL 212

Termin: 31. 8. 1990

5. Dem Minister ist ein Vorschlag zur Privatisierung der Ferien-einrichtung Wünsdorf sowie der Garagen durch Verkauf zu unterbreiten.

Verantwortlich: RL 212

Termin: 15. 9. 1990

6. Die Auflösung des VS-Archivs entsprechend den dazu ergangenen Festlegungen der Regierung und die Übergabe der gelöschten Bestände, deren Aufbewahrung erforderlich ist, an das Verwaltungsarchiv, ist bis 30. 9. 1990 abzuschließen.

Die Leiter der Abteilungen haben bei notwendigen Entscheidungen über die Aussonderung von Materialien Unterstützung zu geben.

Verantwortlich: Leiter Referat 213

Termin: ~~25.~~ 9. 1990

7. Im Rahmen der Abwicklung internationaler Verpflichtungen ist in Abstimmung mit dem BMFT eine abschließende Regelung über die Beziehungen zum internationalen Zentrum für wissenschaftlich-technische Information vertraglich zu vereinbaren.

Verantwortlich: Leiter der Abt. 2

Termin: ~~25.~~ 9. 1990

8. Abstimmung der Grundmittelsituation mit der zuständigen Verwaltung des Amtes des Ministerpräsidenten und Klärung der vorgesehenen Verfahrensweise bei Einstellung der Tätigkeit der Regierung der DDR zum Zeitpunkt der Einigung.

Verantwortlich: RL 212

Termin: 15. 9. 1990

9. Vorschlag für den Minister zur Regelung der

a) Ansprüche auf Jahresprämien

Verantwortlich: UAL 031, RL 122, AL 1 (in Abstimmung mit Personalvertretung)

- b) Urlaubsansprüche, die aus zwingenden Gründen bis Mitte Oktober nicht gewährt werden können

Verantwortlich: UAL 031, RL 122, AL 1 (in Abstimmung mit Personalvertretung)

Termin: 31. 8. 1990

10. Unter Berücksichtigung der Ergebnisse der Maßnahmen 1 - 9 ist ein Status des MFT zu erstellen, der die vorhandenen materiellen und finanziellen Bestände, Forderungen und Verbindlichkeiten mit Vorschlägen für ihre Abwicklung erfaßt.

- a) Inventur der Grundmittel und Materialbestände per ~~25~~ 9. 1990

Verantwortlich: Leiter Referat 212

- b) Inventur der Bibliothek mit Vorschlägen für

- . Aussonderungen
- . Übertragung von Fonds an Dritte
- . Überleitung von Fonds an BMFT

Verantwortlich: Leiter Referat 212

- c) Inventur des Verwaltungsarchivs mit Vorschlägen für

- . Aussonderungen
- . die Organisation der Überführung in zentrale Archivbestände

Verantwortlich: Leiter Referat 212

- d)** Inventur bestehender Verträge (Inland)

Verantwortlich: Leiter Referat 211

T. 25.9.90

- e) Inventur der internationalen Verpflichtungen

Verantwortlich: Leiter Abt. 2

- f) Inventur der Arbeitsverträge der Mitarbeiter, die aktiv tätig sind, sich im Mütterjahr befinden, langfristig kranker Mitarbeiter, ruhende Arbeitsverhältnisse, Vorverträge (einschließlich Lehrlinge)

Verantwortlich: UAL 031

- g) Inventur bestehender Urlaubsansprüche und Ansprüche auf Jahresprämie

Verantwortlich: UAL 031, RL 122

Die Ergebnisse sind bis 13. 10. 1990 an den Leiter der Abteilung 1 zu übergeben. Auf dieser Grundlage ist dem Minister in Abstimmung mit den Beteiligten Bericht zu erstatten.

Verantwortlich: AL 1

Termin: 25. 9. 1990